

## CONTRAT DE LOCATION

| RENSEIGNEMENTS PERSONNELS       |  |             |  |
|---------------------------------|--|-------------|--|
| Nom de la personne responsable: |  |             |  |
| Nom de l'organisme responsable: |  |             |  |
| Adresse postale complète:       |  |             |  |
| Adresse électronique:           |  |             |  |
| Téléphone:                      |  | Cellulaire: |  |

| LOCATION                             |  |
|--------------------------------------|--|
| Salles communautaires:               | Charles-Morin <input type="checkbox"/> 60\$ tx inc.      Loisirs <input type="checkbox"/> 50\$ tx inc.<br>Cuisine <input type="checkbox"/> |
| Gymnase:                             | École primaire <input type="checkbox"/>  |
| Type d'activité:                     |  |
| Autres (ex: équipement ou matériel): |  |

| DURÉE DE LOCATION                           |     |
|---|-----|
| Date (s):                                   |     |
| Heures:                                     |     |
| Session (le cas échéant)                    |     |
| Jour (s):                                   |     |
| Du:   | Au: |
| Heures:                                     |     |
| Interruption des activités (le cas échéant) |     |
| Date (s):                                   |     |
| Du:   | Au: |

**\*\* Dépôt de garantie:** Nous exigeons un dépôt de garantie de 25% du montant total de la location dans le cas où le locataire n'acquitterait pas le montant total de la location à la signature du contrat.

### TARIFS

| Quantité | Prix    | Montant |
|----------|---------|---------|
| _____    | X _____ | = _____ |
| _____    | X _____ | = _____ |
| _____    | X _____ | = _____ |
| _____    | X _____ | = _____ |

|  |              |       |
|--|--------------|-------|
| Autres modalités: Normes sanitaires COVID-19 | Sous-total   | _____ |
|  | TPS 5%       | _____ |
|  | TVQ 9.975%   | _____ |
|  | <b>TOTAL</b> | _____ |
|  | Balance due  | _____ |

## CONDITIONS DE LOCATION

Si vous désirez tenir un événement sur les lieux de l'Édifice municipal de Saint-Honoré-de-Témiscouata où il y aura VENTE de boissons alcoolisées, il est de la responsabilité du locataire d'obtenir un permis d'alcool à la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec, d'en assumer les frais et d'en remettre une copie au service des loisirs ou à notre adjointe administrative. Pour ce faire, le locataire doit s'adresser à la Régie des alcools au moins un (1) mois avant la tenue de l'activité:

Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec

Téléphone: 418-643-7667 ou 1-800-363-0320

Formulaires et règlements disponibles en ligne: [www.racj.gouv.qc.ca](http://www.racj.gouv.qc.ca)

L'administration se réserve le droit d'utiliser ses infrastructures et ses équipements pour toute activité imprévue et de force majeure (ex: mesures d'urgence). Il sera alors possible pour le locataire, le cas échéant, soit de reprendre le temps de location à une date ultérieure, soit de se faire rembourser.

Le locataire se tient responsable de tout dommage pouvant être causé à tous les plateaux loués par la Municipalité de Saint-Honoré-de-Témiscouata ainsi qu'aux équipements qui s'y trouvent, si lesdits dommages sont causés par sa faute, négligence, imprudence ou inhabilité. Il est de sa responsabilité de s'assurer qu'il détient une assurance responsabilité.

La Municipalité de Saint-Honoré-de-Témiscouata se dégage de toute responsabilité civile, réclamations, actions, poursuites, pertes, frais, dépenses, dommages, y compris honoraires légaux, soit pour des blessures corporelles comprenant les blessures aboutissant à la mort, des pertes ou dégâts à la propriété provenant des lieux loués et, sans restreindre la généralité de ce qui précède, de l'occupation ou de l'usage des lieux loués ainsi que des portes, des escaliers, des couloirs ou toutes autres parties intérieures ou extérieures.

En ce qui concerne les bris et la détérioration des locaux et/ou des bris de détérioration, la perte, le vol du matériel, la procédure suivante s'applique: la Municipalité informera le locataire des pertes et dommages, effectuera la/les réparation(s) ou le/les remplacement(s) nécessaires et appliquera les frais de la dépense au dépôt de garantie (25%). S'il y a lieu, elle fera parvenir une facture au locataire pour l'excédent. Le locataire est responsable d'assurer l'équipement et les infrastructures et ce contre le vol, la perte et la détérioration totale ou partielle.

Si le locataire loue de l'équipement relatif à la cuisine, ce dernier s'assurera de remettre à l'état de propreté initial les équipements loués. Sinon, la Municipalité informera le locataire des lacunes concernant le nettoyage nécessaire et appliquera les frais de la dépense au dépôt de garantie (25%). S'il y a lieu, elle fera parvenir une facture au locataire pour l'excédent.

Le locataire doit s'assurer du respect de la *Loi sur le tabac* et de toute autre loi applicable.

Un dépôt de 10\$ pour emprunter les clefs, vous sera demandé.

Veuillez noter que l'eau de l'édifice municipal n'est pas potable, mais la Municipalité s'engage à mettre à votre disposition une machine à eau et des cruches d'eau en quantité suffisante lors de votre location.

Nous ne faisons aucun montage et démontage de salle, il est de votre responsabilité de vous charger de cette tâche. Nous exigeons également que les lieux soient ramassés lorsque vous quittez la salle. Nous demandons également que les poubelles soient sorties dans nos bennes à ordures à l'extérieur.

### ANNULATION

- Moins de dix (7) jours ouvrables avant le début de la période de location: le locataire devra payer la facture
- Onze (8) jours ouvrables et plus avant le début de la période de location: le dépôt de location ne sera pas remboursé

Libellez le chèque à l'ordre de: **Municipalité de Saint-Honoré-de-Témiscouata**

Les parties déclarent que la présente entente contient l'intégralité de l'accord passé entre elles et qu'elle ne pourra être modifiée que par une entente écrite portant la signature de chacune des parties.

J'ai lu et compris ces conditions

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Locataire

\_\_\_\_\_  
Responsable de la municipalité



## Grille tarifaire St-Honoré-de-Témiscouata (Résidents)

|                                     | Salle Charles-Morin |       |                        | Salle des Loisirs |        |                        | Patinoire/Parc   |                  |                         |
|-------------------------------------|---------------------|-------|------------------------|-------------------|--------|------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Dimension salle                     |                     |       |                        |                   |        |                        |                  |                  |                         |
| Capacité de la salle (Avec tables)  | 100                 |       |                        | 50                |        |                        |                  |                  |                         |
| Options location                    | Temps des Fêtes     | Coûts | Fin de semaine<br>+25% | Temps des Fêtes   | Coûts  | Fin de semaine<br>+25% | Sans électricité | élec. de<br>base | Lumières des<br>poteaux |
| Pour 1 journée (8h à 16h)           | 100 \$              | 60 \$ | 75 \$                  | 90 \$             | 50 \$  | 62 \$                  | Gratuit          | 40 \$            | 100 \$                  |
| 1/2 journée (8h à 12h ou 12h à 16h) | 80 \$               | 40 \$ | 50 \$                  | 70 \$             | 30 \$  | 37 \$                  | Gratuit          | 20 \$            | 50 \$                   |
| Soirée (17h à 24h)                  | 90 \$               | 50 \$ | 62 \$                  | 80 \$             | 40 \$  | 50 \$                  | Gratuit          | 30 \$            | 60 \$                   |
| Cuisine                             | 15 \$               | 15 \$ | 15 \$                  | inclus            | inclus | inclus                 | N/A              | N/A              | N/A                     |

Adresse : 99, rue Principale, St-Honoré-de-Témiscouata (Édifice Municipal)

Coûts (Taxes incluses):

Funérailles d'un résident : Gratuit

Organismes reconnus par la Municipalité : Gratuit

Non-Résidents : Tarif + 25%

Pour information ou réservation : 418-497-2588 (Poste 1)

418-497-2588 (Poste 4614)

par courriel : [admin@sainthonoredetemiscouata.ca](mailto:admin@sainthonoredetemiscouata.ca)

